
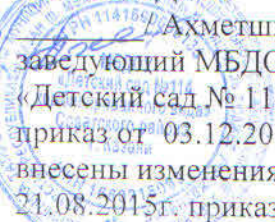


СОГЛАСОВАНО

 /Павлова М.Е./
председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №114»
Протокол общего собрания
коллектива
от 03.12.2014г. №3
С учетом общественного мнения

УТВЕРЖДАЮ

 Ахметшин И.В./
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 114»
приказ от 03.12.2014г. №78
внесены изменения от
21.08.2015г. приказ № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

*о формировании и использовании фонда
стимулирующих выплат (премирования)
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №114 комбинированного вида»
Советского района города Казани*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат (премирования) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №114 комбинированного вида» Советского района города Казани.

1.2. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2008 г. N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";

- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675);

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 « О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников, государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790);

- постановлением руководителя исполнительного комитета г.Казани от 20.10.2010 года № 9351 «О введении новой системы оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений г.Казани», приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 20.10.2010 № 557 «О введении новой системы оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений г.Казани»

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда работников, профессиональных квалификационных групп должностей, работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета

Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников, государственных учреждений Республики Татарстан

- разъяснения по применению Положения об условиях оплаты труда работников, профессиональных квалификационных групп, должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников, государственных учреждений Республики Татарстан

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011года №688 «О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда работников, профессиональных квалификационных групп, должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников, государственных учреждений Республики Татарстан

1.3. Положение разработано комиссией, созданной на основании приказа заведующего, и утверждено на собрании трудового коллектива и согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Действие положения направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Результатом исполнения данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательном и образовательном процессе.

1.6. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (премирования) устанавливаются приказом заведующего Учреждением, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Выплаты стимулирующего характера (премирования) формируются в размере не менее 2 % ежемесячно от фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала (кроме выплат: ночных, вредности, сложности и напряженности). Возможны дополнительные выплаты работникам за счет экономии фонда оплаты труда, а также фонда премирования, не учтенные в новой системе оплаты труда. Премияльные выплаты работникам Учреждения, согласно данному Положению производятся **ежеквартально**.

1.9. При работе на условиях внутреннего совместительства (совмещении) должностей в Учреждении **производятся все выплаты**, предусмотренные настоящим Положением о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования).

При работе на условиях внешнего совместительства должностей в Учреждении премияльные выплаты **не производятся**, за исключением учителей-логопедов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Данное Положение охватывает следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- педагогические работники: воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и др.

- завхоз, кастелянша, кладовщик;
- медицинские работники
- учебно - вспомогательный персонал: младшие воспитатели
- кухонные работники: повара, подсобный рабочий,
- технический и обслуживающий персонал: машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания
- иные работники: дворник, сторожа

2.2. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего Учреждением.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИРОВАНИЯ)

3.1 Система стимулирующих выплат (премирования) работникам МБДОУ «Детский сад №114» включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

3.2. Постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок которых установлен Учреждением на продолжительный срок.

Максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. Постоянные выплаты зависят от результата работы.

3.3 Разовые стимулирующие выплаты – размер, порядок и условия применения которых определяются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда премирования.

Разовые выплаты работникам учреждения выплачивать:

- юбилярам (55 лет) - 1000 рублей;
- юбилярам (60 лет) - 1000 рублей;
- в связи с достижением пенсионного возраста, при условии увольнения, согласно основного оклада категории работников, вышеперечисленных в п.1.9, данного Положения.

4. ОСНОВНЫЕ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Старшему воспитателю:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий годового плана;
- за участие в оформлении помещений Учреждения;
- за благоустройство и озеленение территории и цветников детского сада;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- отсутствие замечаний контролирующих органов;
- своевременное оформление документации.

4.2. Воспитателям:

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;

- за привлечение родителей, спонсоров к оказанию помощи в содержании групп;
- за ведение кружковой работы;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- за перевыполнение детодней и снижение заболеваемости;
- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- высокие показатели в учебно-воспитательном процессе;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.

4.3. Учителю-логопеду:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
 - за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
 - за создание предметно - развивающей среды кабинета;

4.4. Музыкальному руководителю:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, общественной жизни учреждения;
 - за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;
- участие в республиканских, городских и муниципальных конкурсах, подготовка победителей, призеров;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- за создание предметно- развивающей среды в музыкальном зале;

4.5. Инструктору по физической культуре:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
 - за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- за создание нестандартного, нетрадиционного физкультурного оборудования;

4.6. Медицинским работникам:

- за снижение уровня заболеваемости детей за счет систематического качественного проведения профилактических мероприятий;
- за выполнение национального графика прививок;
- за активную работу с родителями по профилактике детской заболеваемости;
- своевременная организация и проведение планового осмотра детей узкими специалистами;

- грамотное и своевременное оформление медицинской документации, отчетности;
- за работу с дез.средствами, подсчет меню;
- своевременное оформление наглядной агитации для родителей в группах и в учреждении;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- за увеличение объема работ по учету количества детей.

4.7.Завхозу:

- отсутствие замечаний администрации и контролирующих органов;
- за подготовку и проведение текущего ремонта;
 - за благоустройство и озеленение территории детского сада;
- за организацию и проведение средников и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий;
- за организацию и проведению мероприятий по содержанию детского сада в образцовом порядке;
- за своевременное и качественное проведение инвентаризации.

4.8. Младшим воспитателям:

- отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;
- за сохранность вверенного имущества;
- за работу с дезсредствами;
- за увеличение объема работ, не входящую в круг функциональных обязанностей;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за увеличение объема работ в связи с проведением открытых мероприятий в Учреждении;
- за работу, связанную с мытьем вручную тары, (во время отсутствия горячей воды).

4.9. Поварам:

- отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов;
- соблюдение норм вложения продуктов и технологий приготовления пищи;
- за обновление меню (разнообразие);

4.10. Подсобному рабочему:

- отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;
- за работу с дез.средств;
- за качественную и своевременную подготовку овощехранилища к хранению овощей в зимних условиях;
- за работу, связанную с мытьем вручную тары, технологического оборудования (во время отсутствия горячей воды);
- за расширение зоны обслуживания (на время отсутствия повара).

4.11.Машинисту по стирке белья:

- отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;
- за работу с моющими средствами;
- за расширение зоны обслуживания (пошив и ремонт костюмов, мягкого инвентаря);
- сохранность и санитарное состояние вверенного имущества.

4.12. Уборщику подсобных помещений:

- отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;
- за работу с дезсредствами;
- за работу не входящую в круг функциональных обязанностей.

4.13. Рабочему по обслуживанию здания:

- отсутствие замечаний со стороны администрации;
- за дополнительные услуги в проведении ремонтных работ в Учреждении и на территории.

4.14.Сторожа:

- отсутствие замечаний со стороны администрации;
- за услуги очистки территории и проведение мелкого ремонта в Учреждении и на территории;
- сохранность вверенного имущества.

4.15.Дворнику:

- отсутствие замечаний со стороны администрации;
- за благоустройство и озеленение территории ДОУ;
- за участие в проведении срединников и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий;
- за превышение объема уборочных работ в зимний период (сброс снега с крыши, козырьков, лестниц).

4.16. Сотрудникам:

- за проведение ремонтных работ в Учреждении и на территории.
- привлечение спонсорской, благотворительной помощи юридических и физических лиц.

4.17. Баллы за выполнение социально-значимой общественной работы

4.17.1. Установить одним из критериев оценки эффективности деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

4.17.2. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- Председатель первичной профсоюзной организации;
- Уполномоченный по охране труда ;
- Ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников;
- Ответственный за делопроизводство;
- За ведение табеля по учету рабочего времени
- За наличие наград:

- Почетный работник общего образования РФ
- За заслуги в образовании МО РТ
- Почетная грамота УО ИКМО г.Казани

- участие в ремонтных работах Учреждения и территории

4.17.3. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет руководителем ДОУ совместно с председателем профсоюзной организации ДОУ.

4.17.4. Премия за выполнение социально-значимой общественной работы добавляется к итоговому результату деятельности работника, но не превышать установленного фонда премирования на квартал.

5. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Премирование работников детского сада производится по результатам работы за квартал.

5.2. Основанием для выплат премии является отчетные данные администрации, а также данные оперативного учета.

5.3. Премия, начисляемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается, но общая сумма не должна превышать установленного фонда премирования на квартал.

5.4. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном и учебном отпусках; а также за дни нетрудоспособности согласно листу нетрудоспособности.

6. ПОРЯДОК ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Администрация оставляет за собой право частичного и полного снятия % в следующих случаях:

- по результатам фронтальных проверок, тематических и других видов контроля;
- за грубые и неоднократные нарушения санитарно-гигиенических норм по актам или предписаниям Роспотребнадзора, Роспотребнадзора;
- за нарушение трудовой дисциплины;
- за несоответствующее выполнение должностных обязанностей;
- за нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
- за систематическое невыполнение требований и законодательства в пределах компетенции Учреждения;
- привлечение работника к административной ответственности или применение мер общественного воздействия;
- поступление обоснованных жалоб родителей;
- хищение государственного имущества и продуктов питания на основании представленных актов;
- несвоевременного и искаженного заполнения документаций, их неаккуратного ведения и задержки отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Премирование работников производится ежеквартально в соответствии с установленным фондом премирования на квартал, а также в течение года по мере необходимости с учетом как отдельных событий (юбилеев 55,60 лет), так и значительных мероприятий Учреждения согласно п. 4 данного Положения.

7.2. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам Учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования по учреждению.

7.3. В положение могут быть внесены дополнения или изменения по согласованию с профсоюзной организацией.

7.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и действует до принятия нового.

7.5. Право толкования данного Положения принадлежит заведующему и председателю профкома в пределах компетенции.

Принято на собрании трудового коллектива

«...»..... 20__ г